Постановление Администрации Новгородской области от 15.08.2011 № 377

(ред. от 10.09.2013)

"Об утверждении Порядка проведения заседаний и принятия решений правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области"

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2011 г. N 377

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ

РЕШЕНИЙ ПРАВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО

МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Новгородской областиот 10.09.2013 N 173) |  |

В целях реализации пункта 23 Положения о Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новгородской области, утвержденного постановлением Администрации области от 31.05.2011 N 228, Администрация Новгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P32) проведения заседаний и принятия решений правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в газете "Новгородские ведомости".

Заместитель

Главы администрации области

А.В.СМИРНОВ

Утвержден

постановлением

Администрации области

от 15.08.2011 N 377

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ПРАВЛЕНИЯ

ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ФОНДА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО

СТРАХОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Новгородской областиот 10.09.2013 N 173) |  |

1. Заседания правления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области (далее - Правление) проводятся по утвержденному плану работы, но не реже одного раза в квартал.

2. На заседании Правления председательствует председатель Правления, а при его отсутствии - заместитель председателя Правления.

3. Председатель и заместители председателя Правления избираются Правлением. Председатель Правления может иметь не более двух заместителей. Кандидатуры председателя Правления и его заместителей выдвигаются присутствующими на заседании членами Правления, в том числе в порядке самовыдвижения. Директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области (далее - Территориальный фонд) не может быть избран председателем Правления. Председатель и заместители председателя Правления считаются избранными, если за них проголосовало более 1/2 членов Правления.

4. Председатель Правления назначает секретаря Правления, который является штатным работником Территориального фонда. Секретарь Правления не входит в состав Правления.

5. На заседание Правления могут быть приглашены представители Новгородской областной Думы, Правительства Новгородской области, иных исполнительных органов государственной власти области, территориальных фондов обязательного медицинского страхования и другие лица.

(в ред. Постановления Правительства Новгородской области от 10.09.2013 N 173)

6. Место, дата и время проведения заседания Правления определяются председателем Правления.

7. Уведомление о заседании Правления направляется секретарем Правления каждому члену Правления в письменной форме телеграммой или по телефаксу в срок, не превышающий 5 календарных дней до даты начала заседания. В случае направления уведомления по почте оно должно быть отправлено не позднее 14 календарных дней до даты проведения заседания Правления. Уведомление включает в себя место, дату, время, повестку дня заседания Правления. К уведомлению могут прилагаться документы и материалы, связанные с повесткой дня заседания Правления.

8. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе председателя Правления, а также по требованию 2/3 членов Правления, директора Территориального фонда.

9. Заседание Правления считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов Правления.

10. Голосование по решаемым вопросам проводится открыто.

11. Решение Правления принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

12. На заседании Правления ведется протокол, в котором указываются:

дата, время и место проведения заседания Правления;

состав присутствующих членов Правления;

состав лиц, приглашенных на заседание Правления, не являющихся членами Правления;

повестка дня заседания Правления;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол подписывают председательствующий на заседании и секретарь Правления.

13. Решения Правления могут быть оформлены отдельным документом - Решением.

14. Решения Правления носят обязательный характер для членов Правления и Территориального фонда.

15. Протокол заседания Правления ведется секретарем Правления. В случае необходимости по указанию председателя Правления ведется аудиозапись заседания Правления.