



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.01. 2021 года

№ 7-АХВ

Великий Новгород

**Об утверждении Кодекса
этики и служебного
поведения работников
Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Новгородской
области**

В соответствии с частью 2 статьи 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения доверия общества к Территориальному фонду обязательного медицинского страхования Новгородской области, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области должностных обязанностей, а также предупреждения коррупции в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новгородской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области.
2. Признать утратившим силу приказ Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области от 09.01.2018 № 4-АХВ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работника Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области».
3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Новгородской области, начальнику юридического отдела Лебедевой

Ольге Алексеевне ознакомить работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области с настоящим приказом до 31.01.2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Б. Иванова

Утвержден
приказом ТФОМС НО
от 11.01.2021 года № 7-АХВ

**Кодекс
этики и служебного поведения работников Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Новгородской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Кодекс разработан с целью установления этических норм и правил служебного поведения работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Новгородской области (далее ТФОМС НО) для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности, а также укрепления авторитета работников ТФОМС НО, доверия граждан и организаций к ТФОМС НО и обеспечения единых норм поведения работников ТФОМС НО.

1.3. Настоящий Кодекс представляет собой свод общих профессиональных принципов и правил поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам ТФОМС НО независимо от занимаемой должности.

1.4. Работники, принимаемые на работу в ТФОМС НО, обязаны ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в ТФОМС НО.

1.5. Каждый работник ТФОМС НО должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника ТФОМС НО поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками ТФОМС НО своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в ТФОМС НО, уважительного отношения к ТФОМС НО в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников ТФОМС НО, их самоконтроля.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников ТФОМС НО

2.1. Деятельность работников ТФОМС НО основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- законность;
- профессионализм;
- независимость;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- информирование;
- эффективный внутренний контроль;
- справедливость;
- ответственность;
- объективность;
- доверие, уважение и доброжелательность к коллегам по работе.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников ТФОМС НО являются основой поведения работников ТФОМС НО в связи с осуществлением ими трудовой деятельности в ТФОМС НО.

2.3. Работники ТФОМС НО, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ТФОМС НО;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются основным принципом, определяющим содержание деятельности работников ТФОМС НО;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ТФОМС НО;
- г) не оказывать в своей деятельности предпочтений каким-либо профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам, быть независимыми от их влияния;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику ТФОМС НО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации ограничения и запреты,

исполнять обязанности, связанные с осуществлением трудовой деятельности в ТФОМС НО;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их трудовую деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и работниками ТФОМС НО;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником ТФОМС НО должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ТФОМС НО;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, работников ТФОМС НО и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ТФОМС НО, его руководства, если это не входит в должностные обязанности работника ТФОМС НО;

р) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ТФОМС НО, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

т) воздерживаться от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

2.4. Работники ТФОМС НО обязаны:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства

Российской Федерации, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, приказы Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и органов законодательной и исполнительной власти Новгородской области независимо от политической, экономической целесообразности и иных предпочтений;

б) соблюдать ограничения, запреты и исполнять обязанности, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

д) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

з) уведомлять работодателя в порядке, определенном работодателем в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

и) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

к) уведомлять работодателя о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и в иных случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и передавать указанный подарок в ТФОМС НО.

2.5. Гражданин Российской Федерации при поступлении на работу в ТФОМС НО обязан:

а) заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение им должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

в) заявить о работниках ТФОМС НО, СМО и/ или МО, находящихся с ним в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), с целью исключения возникновения ситуации непосредственной подчиненности и/или подконтрольности одного из них другому при осуществлении ими трудовой деятельности в ТФОМС НО в случаях, когда указанные ситуации не допускаются действующим законодательством Российской Федерации и/или иными нормативными правовыми актами.

2.6. Работнику ТФОМС НО запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работниками ТФОМС НО в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, передаются работником в ТФОМС НО в установленном порядке, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, работники ТФОМС НО и лица, претендующие на поступление на работу в ТФОМС НО, не могут осуществлять трудовую деятельность с находящимся с ними в состоянии близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) работником ТФОМС НО, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

2.8. Работник ТФОМС НО не должен:

а) в своей деятельности допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

б) при исполнении им должностных обязанностей допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

г) во время исполнения им должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2.9. Работник ТФОМС НО может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ТФОМС НО норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работник ТФОМС НО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ТФОМС НО, призван:

- а) принимать меры по предупреждению коррупции;
- б) не допускать случаев принуждения работников ТФОМС НО к участию в деятельности политических партий, общественных и религиозных объединений и организаций.

2.11. Работник ТФОМС НО, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам ТФОМС НО:

- а) должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ТФОМС НО благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- б) должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников ТФОМС НО

3.1. В служебном поведении работнику ТФОМС НО необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник ТФОМС НО воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники ТФОМС НО призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники ТФОМС НО должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, а также не допускать употребления ненормативной лексики.

3.5. Внешний вид работника ТФОМС НО при осуществлении им трудовой деятельности в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к ТФОМС НО, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение требований Кодекса

4.1. Нарушение работником ТФОМС НО положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии ТФОМС НО по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Работник ТФОМС НО в зависимости от тяжести совершенного проступка несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Если работник ТФОМС НО не уверен, как необходимо поступить в соответствии с настоящим Кодексом, он должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо к лицу, назначенному ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ТФОМС НО, либо в комиссию ТФОМС НО по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
